|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Word** propose de nombreuses fonctionnalités pour construire des **tableaux** et les mettre en forme. Il est bien sûr possible de les importer d’**Excel** par Copier et Coller. Mais le cas échéant, **Word** permet de les construire facilement, et même de faire des calculs.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pour apprendre à créer et manipuler les **tableaux** dans **Word**, nous allons faire un exercice. Nous devons réussir à reproduire un **tableau complexe**.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |